

PETUNJUK TEKNIS

**“PELATIHAN KETERAMPILAN KERJA BERBASIS
KOMPETENSI (TREMRESI)”**



**DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya dokumen Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pelayanan Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi (Trembesi) pada Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan ini.

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pelayanan Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi (Trembesi) Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2022 merupakan dokumen Pelaksanaan Penerimaan Masyarakat Bagi Pencari Kerja sehingga terciptanya lapangan kerja sendiri yang dilaksanakan di Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Indragiri Hilir untuk dijadikan pedoman dalam Menciptakan Lapangan Kerja Baru bagi masyarakat Pencari Kerja pada Tahun Anggaran 2021 di Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Indragiri Hilir. Dokumen ini memberikan gambaran tentang Alur Penerimaan Masyarakat Pencari Kerja yang memuat diantaranya yaitu Pengumuman Pelatihan, alur penerimaan bagi pencari kerja dengan sistem online sehingga mempermudah masyarakat pencari kerja untuk mengikuti Program yang dilaksanakan pada Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Indragiri Hilir.

Adapun tujuan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pelayanan Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi (Trembesi) ini untuk mewujudkan pelayanan Publik yang lebih efektif dan efisien, menghindari terjadinya pemungutan liar dalam pelayanan, dan terciptanya lapangan kerja sendiri bagi pencari kerja yang telah ikut dalam pelatihan keterampilan kerja berbasis kompetensi ini.

Temblahan, 2021

KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN
DAN TRANSMIGIRASI
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Drs. H. M. THAHER, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19621225 198703 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A.LATAR BELAKANG

bahwa dalam rangka implementasi berbasis kompetensi, tepat proses, dan tepat sasaran dalam meningkatkan efektivitas pencapaian kinerja organisasi perlu dilakukan *Innovative Government Award* (IGA) dengan diadakannya Pelaksanaan Pelayanan Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi (Trembesi) pada Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Indragiri Hilir. Dalam rangka menyesuaikan dengan adaptasi kebiasaan baru (new normal) masa Pandemi Covid-19 yaitu Distical Distancing (Jaga Jarak) dan menghindari kerumunan, Kantor Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi membuat inovasi pelayan public pendaftaran secara Online Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi dalam pelayanan ini pihak Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi menawarkan layanan mendaftar Pelatihan Secara Online melalui pelatihan.kemnaker.go.id, dengan cara Pelaksanaan Pelayanan Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi (Trembesi), apabila ada masyarakat pencari kerja yang akan mengikuti Pelatihan Keterampilan kerja Berbasis Kompetensi dari Desa/Kelurahan yang ingin mendaftar melalui Hp android atau datang ke Kantor Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Indragiri Hilir. Selanjutnya operator Pendaftaran Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi akan membantu pendaftaran sistem online tersebut, selanjutnya berkas akan diproses pihak seleksi, apabila lulus sistem seleksi dari pihak rekrutmen, maka peserta pelatihan berhak mengikuti pelatihan keterampilan kerja berbasis kompetensi.

B. DASAR HUKUM

Adapun landasan kebijakan dari Pelaksanaan Pelayanan Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi (Trembesi), yaitu :

1. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Kompetensi;
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 412);
4. Peraturan Bupati Indragiri Hilir Nomor 57 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2019-2023;

C. SK TIM TREMBESI TAHUN 2020

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas
Ketenagakerjaan dan Transmigrasi
Kabupaten Indragiri Hilir
Nomor : Kpts. /Nakertrans-Set/560
Tanggal : Maret 2020

**PEMBENTUKAN TIM PELAKSANAAN PELAYANAN PELATIHAN KETERAMPILAN KERJA
BERBASIS KOMPETENSI (TREMBESI) PADA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN
TRANSMIGRASI KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2020**

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	KET
1	2	3	4
1.	KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI KAB. INDRAGIRI HILIR	PELINDUNG/ PENASEHAT	
2.	SEKRETARIS DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI KAB. INHIL	KETUA	
3.	KEPALA UPT LATIHAN DAN PERMAGANGAN TENAGA KERJA	SEKRETARIS	
4.	KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT TRANSMIGRASI	ANGGOTA	
5.	KEPALA BIDANG PELATIHAN & PENEMPATAN TENAGA KERJA	ANGGOTA	
6.	KEPALA BIDANG PEMUKIMAN DAN PENEMPATAN TRANSMIGRASI	ANGGOTA	
7.	KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN SYARAT KERJA	ANGGOTA	
8.	KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	ANGGOTA	
9.	KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN	ANGGOTA	
10.	KEPALA SEKSI INFORMASI PASAR KERJA DAN KESEMPATAN KERJA	ANGGOTA	
11.	KEPALA SEKSI PENEMPATAN PERMAGANGAN TENAGA KERJA	ANGGOTA	
12.	KEPALA SEKSI PELATIHAN & PRODUKTIFITAS TENAGA KERJA	ANGGOTA	
13.	KEPALA SEKSI PENYIAPAN PEMUKIMAN TRANSMIGRASI	ANGGOTA	
14.	KEPALA SEKSI PENGGERAHAN DAN PENEMPATAN TRANSMIGRASI	ANGGOTA	
15.	KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA TRANSMIGRASI	ANGGOTA	
16.	KEPALA SEKSI PERSYARATAN KERJA	ANGGOTA	
17.	KEPALA SEKSI PENYELESAIAN MASALAH KETENAGAKERJAAN DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL	ANGGOTA	
18.	KEPALA SEKSI PENGUPAHAN DAN KELEMBAGAAN	ANGGOTA	
19.	KEPALA SEKSI PEMBINAAN SOSIAL DAN BUDAYA	ANGGOTA	
20.	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI	ANGGOTA	

21.	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN SDM DAN MASYARAKAT	ANGGOTA	
22.	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	ANGGOTA	

KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN
DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Drs. H. M. THAHER, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621225 198702 1 002

D. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TIM TREMBESI

- a. Menyebarkan Informasi tentang program Pelatihan yang akan dilaksanakan serta persyaratannya.
- b. Melakukan Pendaftaran Calon Peserta Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi.
- c. Menyiapkan Daftar Rekapitulasi Calon Peserta.
- d. Menetapkan metode seleksi yang akan dipakai sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan. Seleksi dapat dilakukan dengan salah satu atau kombinasi metode sebagai berikut :
 - Tes Tertulis
 - Wawancara
 - *Recognition Current Competency* (RCC) atau pengakuan terhadap kompetensi terkini
 - *Recognition Prior Learning* (RPL) atau Pengakuan terhadap hasil pembelajaran sebelumnya (Formal, Non Formal atau Pengalaman Kerja).
- e. Melakukan seleksi terhadap calon peserta
Tujuan dilakukan seleksi :
 - a. Untuk memilih calon peserta sesuai dengan persyaratan yang ditentukan;
 - b. Untuk mengetahui kondisi (Pengetahuan, Keterampilan Calon Peserta Pelatihan
- f. Menetapkan hasil seleksi
- g. Mengumumkan hasil seleksi
- h. Menyiapkan daftar Peserta yang telah dinyatakan diterima
- i. Membuat data lengkap peserta pelatihan

BAB II

PENGENDALIAN TIM TREMBESI DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN

Pengendalian pelaksanaan Pelayanan Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi (Trembesi) di lembaga pelatihan dilakukan secara terpadu dan terkoordinasi dari persiapan pelatihan hingga pelaksanaan. Pengendalian pelatihan terdiri dari beberapa aspek, yaitu:

1. Aspek Perencanaan

Perencanaan pelaksanaan pelatihan mulai dari persiapan *software* dan *hardware* pelatihan, sampai dengan pasca pelatihan dan yang terakhir evaluasi atau umpan balik.

2. Aspek Pengorganisasian

Aspek ini berfungsi untuk menentukan mekanisme kerja yang baik mulai dari rekrut peserta pelatihan, bahan, peralatan, aktivitas tenaga pelatih, staf untuk mencapai tujuan dan sasaran pelatihan.

3. Aspek Pelaksanaan

Aspek pelaksanaan pelatihan, merupakan inti dari semua proses program pelatihan, akan menjadi perhatian khususnya kepada para pelaksana program pelatihan.

BAB III
TAHAPAN TIM TREMBESI
DALAM MEREKRUT PESERTA

No	Tahapan Aktivitas yang dilakukan	Dokumen	Penanggung Jawab
	Registrasi/ Pendaftaran	<ol style="list-style-type: none">1. Melayani calon pendaftar yang membutuhkan informasi lebih detail tentang program pelatihan2. Melayani proses pendaftaran pelatihan3. Memberikan informasi tentang proses selanjutnya setelah pendaftaran4. Menyusun rekap informasi calon peserta pelatihan yang sudah mendaftar	

BAB IV PENTUP

Demikianlah Petunjuk Pelaksanaan Inovasi Pendaftaran Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi dibuat untuk mempermudah masyarakat Kabupaten Indragiri Hilir dalam mengikuti Pelatihan Keterampilan Kerja Berbasis Kompetensi yang ada pada Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Kabupaten Indragiri Hilir.

Temblahan, 2021

**KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN
DAN TRANSMIGIRASI
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

Drs. H. M. THAHER, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19621225 1981 002